

Základná škola vo Fričkovciach

Fričkovce 32, 086 42 Hertník

Riaditeľka ZŠ vo Fričkovciach po prerokovaní na pedagogickej rade za účelom vnútorného poriadku, organizácie vyučovania a dodržiavania disciplíny žiakov
Zákona 596/2003 o školskej správe v školstve a školskej samospráve v zmysle zákona č. 245/2008 Z.z. a v súlade s Vyhláškou MŠ SR č.223/2022 o základnej škole a o zmene a doplnení ďalších zákonov a predpisov a v súlade s Deklaráciou práv dieťaťa a Dohovorom o právach dieťaťa vydáva dňom **31.8.2023** tento

ŠKOLSKÝ PORIADOK

Preambula

Základná škola vo Fričkovciach je nepľnoorganizovanou školou. V záujme naplnenia práva na vzdelanie vedenie školy zabezpečí vnútorný chod školy a podmienky pre optimálne medziľudské vzťahy tak, aby bol čas strávený v škole efektívne využitý z hľadiska vzdelávania a aby bol aj časom príjemne stráveným rovnako žiakmi ako aj pedagogickými zamestnancami. Škola bude dôsledne dbať na dodržiavanie záväzných právnych noriem ako sú Deklarácia práv dieťaťa, Listina základných práv a slobôd, ako aj iné platné dokumenty vo vzťahu k žiakom, pedagogickým i ostatným zamestnancom školy. Školský poriadok je súhrn noriem, zásad a pravidiel spolužitia celého kolektívu žiakov, pedagogických a ostatných zamestnancov školy. Uplatňovanie školského poriadku v každodennom živote školy je prejavom uvedomelého vzťahu k práci v škole a k plneniu svojich povinností.

A. Všeobecné ustanovenia

I. Organizácia vyučovacieho dňa

- Obdobie školského vyučovania (ďalej len „vyučovanie“) sa člení na prvý polrok a druhý polrok. Vyučovanie (vždy v súlade so Sprievodcom šk. roka) v prvom polroku sa začína 1.septembra a končí sa 31. januára nasledujúceho kalendárneho roka. Vyučovanie v druhom polroku sa začína 1. februára a končí sa 30. júna bežného roka.
- Na školách sa vyučuje päť dní v týždni. V dňoch pracovného pokoja sa na školách nevyučuje.
- Vysvedčenie sa vydáva žiakom v posledný vyučovací deň druhého polroka a v posledný deň prvého polroka žiaci dostanú výpis hodnotenia alebo klasifikácie prospechu a správania žiaka za prvý polrok.
- Obdobie školských prázdnin tvoria jesenné prázdniny, vianočné prázdniny, jarné prázdniny (týždeň podľa rozvrhu krajov), veľkonočné prázdniny a letné prázdniny (od skončenia vyučovania v druhom polroku do začiatku vyučovania v novom školskom roku), vždy v súlade so Sprievodcom šk. roka.
- Riaditeľka školy môže poskytnúť žiakom zo závažných, najmä z organizačných a z technických dôvodov v súhrne najviac päť dní voľna v školskom roku.
- Ak dôjde k nepredvídanej udalosti, najmä k živeľnej pohrome, k havarijnej situácii, k epidémii alebo k pandémie, môže riaditeľka školy po prerokovaní so zriaďovateľom školy rozhodnúť o poskytnutí ďalších dní voľna žiakom alebo o inom spôsobe vyučovania, a to aj formou dištančného vzdelávania.

II. Organizácia vyučovacieho dňa

Vyučovací proces sa riadi platným rozvrhom hodín, ktorý schválila riaditeľka školy. Rozvrh hodín je povinný rešpektovať každý žiak, pedagogický zamestnanec a ostatní zamestnanci.

Časový harmonogram dňa žiakov ZŠ:

Čas	Náplň práce
7.00 – 7.50	príchod žiakov do školy, príprava na vyučovanie
7.05 – 12.30	vyučovanie podľa určeného rozvrhu
12.30 – 13.00	obed v školskej jedálni
13.00 – 16.00	ŠKD, záujmová činnosť

	Vyučovacie hodiny	Prestávky
1.	7.05 – 7.50	10 min
2.	8.00 – 8.45	10 min
3.	8.55 – 9.40	15 min
4.	9.55 – 10.40	10 min
5.	10.50 – 11.35	10 min
6.	11.45 – 12.30	Obedňajšia prestávka

Prevádzka ŠKD má samostatný vnútorný poriadok (vždy podľa potrieb a záujmu rodičov):
10.40 – 15.45 hod. - po vyučovaní a podľa rozvrhu

Vyučovací proces je organizovaný v učebniach, na školskom ihrisku a podľa rozpisu schváleného vedením školy a zverejnenom na centrálnej nástenke v zborovni školy, resp. v triednych rozvrhoch. **Vyrušovať žiakov a pedagógov počas vyučovania nie je dovolené!**

III. Práva a povinnosti žiakov

1. Každý žiak má právo:

- a) na výchovu a vzdelanie:
 - v bezpečnom a zdravom prostredí
 - v materinskom jazyku
 - zamerané na mnohostranné poskytovanie vecných informácií
 - primerané jeho veku, schopnostiam, záujmom a zdravotnému stavu
- b) na jemu zrozumiteľný výklad učiva,
- c) na rovnoprávny prístup ku vzdelávaniu,
- d) na bezplatné vzdelávanie,
- e) organizáciu výchovy a vzdelávania primeranú jeho veku, schopnostiam, záujmom, zdravotnému stavu a v súlade so zásadami psychohygieny,
- f) na bezplatné zapožičiavanie učebníc a učebných textov na povinné vyučovacie predmety,
- g) na slobodnú voľbu voliteľných a nepovinných predmetov v súlade so svojimi možnosťami, záujmami a záľubami v rozsahu ustanovenom vzdelávacím programom,
- h) úctu k jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti,
- i) úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu,
- j) poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním,
- k) primerane využívať školské zariadenie, učebnice, pomôcky, knižnicu,
- l) dobrovoľne sa zapájať podľa záujmu do mimoškolských športových, kultúrnych a iných aktivít, ktoré organizuje škola,
- m) na ohľaduplné a taktne zaobchádzanie zo strany pedagógov, prevádzkových zamestnancov školy i spolužiakov, má byť chránený pred všetkými formami zanedbávania, krutosti a využívania,
- n) v primeranom čase, priestore a primeraným spôsobom vyjadriť svoj názor v diskusií

na vyučovaní, na triednických hodinách...,

o) na ochranu svojho súkromia, ako aj na ochranu svojej rodiny,

p) byť chránený pred všetkými formami zanedbávania, násilia, krutosti a zneužívania,

q) na individuálny prístup vo výchove a vzdelávaní, rešpektujúci jeho schopnosti a zdravotný stav,

r) žiak so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami má právo na výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú jeho potrebám a na vytvorenie nevyhnutných podmienok, ktoré túto výchovu a vzdelávanie umožňujú,

s) na individuálne vzdelávanie v rozsahu stanovenom predpismi.

2. K povinnostiam žiakov patrí:

a) dodržiavať tento školský poriadok a ďalšie vnútorné predpisy školy,

b) rešpektovať zameranie, základné pravidlá a program školy, prezentovať ho nielen v škole, ale aj na verejnosti,

c) rešpektovať pokyny zamestnancov školy, ktoré sú v súlade so všeobecno-záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi školy a dobrými mravmi,

d) pravidelne sa zúčastňovať na výchovno-vzdelávacom procese a riadne sa vzdelávať,

e) osvojiť si zásady mravného správania, vedomosti a praktické zručnosti na veku primeranej úrovni,

f) osvojiť si zásady vlastenectva, humanity, demokracie a správať sa podľa nich,

g) v prípade šikanovania informovať triedneho učiteľa, výchovného poradcu alebo vedenie školy (dôverne),

h) rešpektovať jej zameranie a svojimi vzájomnými vzťahmi prispieť k dobrej atmosfére,

i) svojím vystupovaním a činnosťou neobmedzovať osobnú slobodu iných a neohrozovať ich mravnosť, zdravie a bezpečnosť,

j) ctíť si ľudskú dôstojnosť svojich spolužiakov a zamestnancov školy,

k) byť disciplinovaný, plniť pokyny pedagogických zamestnancov a správať sa v škole i mimo nej tak, aby robil česť sebe i škole,

l) chrániť vlastné zdravie a zdravie iných, dbať o čistotu a poriadok, pomáhať pri udržiavaní poriadku v škole a jej okolí,

m) v prípade vzniku nebezpečnej udalosti ihneď informovať prítomného pedagogického zamestnanca, ktorý okamžite prijme účinné opatrenie a informuje vedenie školy,

n) šetriť školské zariadenia, chrániť ho pred poškodením, hospodárne zaobchádzať s učebnicami a učebnými pomôckami,

o) dodržiavať vyučovací čas, rozvrh prestávok, zasadací poriadok v triedach a plniť ďalšie pokyny obsiahnuté v školskom poriadku,

p) zachovávať osobnú hygienu a hygienu prostredia, obliekať sa v súlade s hygienickými i mravnými požiadavkami (v škole sa prezúva, obuv a vrchné ošatenie sa odkladá v šatni

q) hlásiť stratu osobných vecí triednemu učiteľovi, ktorý urobí ďalšie opatrenia,

r) byť prítomný na vyučovaní predmetu, z ktorého bol čiastočne oslobodený rozhodnutím riaditeľky školy.

3. Žiakovi nie je dovolené:

a) fajčiť v priestoroch školy, v okolí školy a pri všetkých činnostiach organizovaných školou i mimo nej,

b) prinášať do školy alebo na činnosti organizované školou alkoholické nápoje, drogy a iné zdraviu škodlivé látky, požívať ich v škole alebo pri činnostiach organizovaných školou i mimo nej,

c) prinášať do školy alebo na činnosti organizované školou veci ohrozujúce život a zdravie a veci, ktoré by mohli rozptyľovať pozornosť ostatných žiakov pri vyučovaní,

d) manipulovať s vecami zabezpečujúcimi ochranu budovy a majetok školy (hasiace prístroje, elektrické vedenie ...),

e) znečisťovať steny a ničiť zariadenie učební, šatne, sociálnych zariadení a ostatných priestorov školy,

- f) používať vulgárne výrazy, v ústnej, písomnej alebo grafickej forme,
- g) **používať mobilný telefón počas vyučovacieho procesu** (ak žiak na vlastné riziko mobilný telefón v škole má, musí byť počas vyučovacích hodín vypnutý a uložený v aktovke žiaka), použiť ho môže iba v odôvodnených prípadoch len so súhlasom triedneho učiteľa (ďalej len „TU“), vyučujúceho alebo vedenia školy,
- h) konzumovať potraviny počas vyučovacieho procesu,
- i) nosiť do školy drahé veci a neprimerane vysoké finančné čiastky (v prípade straty či odcudzenia ide o osobnú zodpovednosť žiaka, ktorý si takéto drahé veci do školy priniesol),
- j) v priestoroch školy hrať karty a hry o peniaze,
- k) vystupovať a sedieť na parapetných doskách, otvárať okná a vykláňať sa z nich, vyhadzovať von papiere a iné odpadky či školské pomôcky, vystupovať na lavice, hojdať sa na stoličkách,
- l) manipulovať s oblokmami, závesmi, žalúziami, svetelnými vypínačmi, audiovizuálnou technikou bez súhlasu pedagóga (pri poškodení škodu hradí zákonný zástupca nezodpovedného žiaka a ak sa nezistí vinník, škodu uhradí kolektív triedy).
- m) nosiť nevhodnú obuv ohrozujúcu jeho bezpečnosť (šľapky),
- n) robiť si zvukový a obrazový záznam na hodine bez súhlasu vyučujúceho,
- o) **akékoľvek slovné zastrašovanie, prejavy šikanovania, psychické a fyzické násilie a jeho propagácia - tieto prejavy sa budú posudzovať mimoriadne prísne,**
- p) prechovávanie zbraní a predmetov ohrozujúcich zdravie (napr. nôž, zábavná pyrotechnika, sklenené nádoby, horľavé látky a iné),
- r) prejavovať alebo propagovať rasovú, náboženskú či inú intoleranciu.

IV. Výchovné opatrenia

Výchovné opatrenia sú pochvaly, iné ocenenia a opatrenia na posilnenie disciplíny žiakov.

1. Pochvaly a iné ocenenia

Udeľujú sa za mimoriadny prejav aktivity a iniciatívy, za záslužný alebo statočný čin, za dlhodobu úspešnú prácu pre kolektív. Pochvaly sa udeľujú ústne alebo písomne.

Škola udeľuje :

- pochvalu od vyučujúceho do žiackej knižky žiaka,
- pochvalu od TU
- pochvalu od riaditeľky školy

2. Odmeňovanie žiakov

Pri účasti žiakov na rôznych súťažiach a aktivitách školy môže byť žiakovi udelené za polročné hodnotiace obdobie nasledovné výchovné opatrenie:

Kolo	Umiestnenie na súťaži	Výchovné opatrenia	Realizácia
Školské	1.- 3. miesto	pochvala TU	
Okresné	1.- 3. miesto	pochvala RŠ	odmena
Krajské + vyššie	úspešný riešiteľ, 1. -3.m	pochvala RŠ	odmena

Za účasť v školskom kole žiaci nebudú odmeňovaní.

3. Opatrenia na posilnenie disciplíny

Ukladajú sa žiakom za opakované a závažné porušenia školského poriadku. Spravidla predchádzajú zníženiu známky zo správania. Každému opatreniu predchádza objektívne prešetrenie previnenia a poklesku.

Podľa závažnosti previnenia sa ukladá niektoré z týchto opatrení:

- zápis do žiackej knižky,
- napomenutie triednym učiteľom a pokarhanie triednym učiteľom,
- pokarhanie riaditeľkou školy,

➤ znížená známka zo správania.

V klasifikačnom období hodnotí škola porušovanie školského poriadku žiakom:

- rozhodnutím riaditeľky školy,
- zníženou známkou zo správania.

Pri zápisoch v klasifikačnom poriadku o preukázateľnom porušení školského poriadku môžu nasledovať výchovné opatrenia:

Udelené výchovné opatrenie	Priestupok	Počet zápisov v KZ
Zápis do žiackej knižky	(zabúdanie pomôcok, vyrušovanie ...)	-----
Napomenutie TU (udeľuje TU)	úmyselné znečisťovanie živ. prostr., nadávky spolužiakom, neslušné vyjadrovanie, narúšanie spolužitia v triede, 1 neospravedlnená hodina	3
Pokarhanie TU (udeľuje TU po prerokovaní s RŠ)	prepísanie známky v ŽK, podvádžanie, nerešpektovanie pokynov vyučujúceho, neslušne správanie k zamestnancom školy, narúšanie vyučovacieho procesu, 2 až 5 neospravedlnených hodín	5
Pokarhanie RŠ (udeľuje RŠ na návrh TU)	všetky náznaky šikanovania, opakované vulgárne vyjadrovanie, nadávky a urážky k zamestnancom školy, ublíženie na zdraví spolužiakom, každá drobná krádež v škole, prínos a propagácia pornografie, prejavy a propagácia násilia a rasizmu, ničenie školského majetku, opakovaný podvod či vedomé oklamanie zamestnanca školy, 6 až 8 neospravedlnených hodín	
Znížená známka zo správania - 2	opakované vážne porušovanie školského poriadku (šikanovanie, krádež v škole ...), prešetrovanie sťažností na správanie žiaka na verejnosti, opakované závažné previnenie po udelení predchádzajúcich opatrení, 9 a viac neospravedlnených hodín	
Znížená známka zo správania - 3	3 opakované fajčenie a požívanie alkoholu, drog, väčšia krádež v škole, výtržnosť a krádež vyšetovaná políciou, šírenie poplašnej správy, 15 až 20 neospravedlnených hodín	
Znížená známka zo správania - 4	zámerné závažné previnenia ohrozujúce bezpečnosť a zdravie žiakov a zamestnancov školy, 20 a viac neospravedlnených hodín	

Každý priestupok žiaka TU neodkladne písomne oznámi zákonnému zástupcovi žiaka, v prípade opakovaného priestupku predvolá zákonného zástupcu žiaka na pohovor.

Ak žiak svojím správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov, ostatných účastníkov výchovy a vzdelávania alebo narúša výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje ostatným účastníkom výchovy a vzdelávania vzdelávanie, **môže byť okamžite vylúčený** z výchovy a vzdelávania a umiestnený do samostatnej miestnosti v budove školy za prítomnosti pedagogického zamestnanca. Na prešetrenie sa bezodkladne privolá zákonný zástupca žiaka, zdravotná pomoc, Policajný zbor. Riaditeľka školy vyhotoví o dôvodoch a priebehu ochranného opatrenia písomný záznam.

B. Zásady správania žiakov

I. Oslovenie a pozdravy

Žiak:

- zásadne oslovuje zamestnancov školy: pán riaditeľ, pani učiteľka, pán školník a podobne,
- používa pozdrav: „dobrý deň“, „dobré ráno“(zdraví v ten istý deň len pri prvom stretnutí),
- zdraví všetkých zamestnancov školy,
- zdraví vyučujúceho na začiatku hodiny tak, že vstane. Ak príde do triedy iný vyučujúci alebo iná dospelá osoba, postaví sa. Pri ich odchode žiak takisto vstane. Sadá na pokyn vyučujúceho,
- na hodinách telesnej výchovy, výtvarnej výchovy, práce s počítačom, praktických cvičeniach, pri písaní kontrolných prác a na pokyn vyučujúceho žiak nezdraví,
- zdraví zamestnancov školy aj pri stretnutí mimo budovy školy.

II. Príchod do školy

- 1) Žiak na vyučovanie prichádza najneskôr 10 min. pred jeho začiatkom tak, aby pred začiatkom hodiny bol na svojom mieste s pripravenými učebnými pomôckami. Na popoludňajšie vyučovanie a záujmovú činnosť prichádza 5 minút pred začiatkom vyučovania (činnosti) a vyčká príchod vyučujúceho, ktorý žiakov odvedie do príslušnej učebne.
- 2) Neskorý príchod na vyučovanie musí žiak ospravedlniť u vyučujúceho v triede i u svojho triedneho učiteľa. **Opakované bezdôvodné neskoré príchody na vyučovanie sú porušovaním školského poriadku.**
- 3) Žiak sa v škole prezúva do zdravotne vhodnej obuvi, ktorú má označenú a necháva v šatni.
- 4) Na činnosti, ktoré organizuje škola, sa žiaci zhromažďujú na mieste a v čase písomne alebo elektronicky oznámenom a určenom vyučujúcim a schváleným riaditeľkou školy.
- 5) **Žiaci na bicykli, kolieskových korčuľiach prichádzajú do školy – jej vonkajších priestorov len na vlastné nebezpečenstvo. Vstup do budovy školy je na týchto športových náradiach zakázaný. Škola za poškodenie, či krádež bicykla, kolieskových korčúľ nenesie zodpovednosť.**

III. Správanie sa žiakov na vyučovaní

- 1) Žiak je povinný správať sa v škole slušne, dbať na pokyny pedagogických i ostatných zamestnancov školy, podľa svojich schopností sa svedomito pripravovať na vyučovanie a dodržiavať školský poriadok.
- 2) Žiak prichádza na vyučovanie a všetky školské podujatia včas, riadne pripravený, so všetkými učebnými pomôckami, ktoré podľa rozvrhu potrebuje na vyučovanie. Pomôcky potrebné na hodinu si pripraví cez prestávku.
- 3) Miesto určené v zasadačom poriadku môže žiak meniť len so súhlasom vyučujúceho.
- 4) Na vyučovacej hodine sa správa slušne, sleduje činnosť v triede, je aktívny, nenašepkáva, neodpisuje, nevyrušuje.
- 5) Ak chce žiak odpovedať alebo sa vyučujúceho niečo spýtať, hlási sa zdvihnutím ruky.

- 6) Ak sa žiak na vyučovanie nepripravil, má možnosť ospravedlniť sa vyučujúcemu na začiatku hodiny.
- 7) Počas hodiny smie žiak opustiť triedu, ihrisko, pracovné miesto... len so súhlasom vyučujúceho.

IV. Správanie sa žiakov počas prestávky

- 1) Prestávky sú určené na prípravu pomôcok pre ďalšiu vyučovaciu hodinu, vykonanie osobnej hygieny a oddych. Počas prestávky sa žiak pohybuje primerane rýchlo, neruší a neobmedzuje spolužiakov, bez dovolenia nesmie opustiť budovu školy. Žiaci sa správajú voči sebe slušne a tolerantne, nevyhľadávajú spory, neriešia osobné problémy neslušnými výrazmi, prípadne fyzickým násilím. Nezneužívajú fyzicky slabších spolužiakov na vykonávanie rôznych ponižujúcich úkonov. V prípade zistenia šikanovania, situáciu rieši triedny učiteľ s vedením školy.
- 2) Počas malých prestávok žiak bez dôvodu neopúšťa triedu či chodbu, kde sa nachádza jeho príslušná trieda.
- 3) Po 3. vyučovacej hodine je veľká prestávka. Počas nej sa žiaci prechádzajú na školskom dvore a rešpektujú pokyny dozor konajúcich pedagógov. Za nepriaznivého počasia sa žiaci zdržujú na chodbe a v triedach.
- 4) Ak majú žiaci vyučovanie v iných učebniach, vezmú si potrebné veci a disciplinovane pred koncom prestávky sa presunú pred učebňu.
- 5) Žiaci chodia na školský dvor pod vedením svojich učiteľov a službu konajúceho dozoru.

V. Odchod žiakov

- 1) Po skončení poslednej vyučovacej hodiny si každý žiak uloží svoje veci do aktovky, vyčistí si svoje miesto a okolie od papierov a iných nečistôt a vyloží si stoličku na lavicu. Odkladací priestor pod lavicou zostáva prázdny.
- 2) V šatni sa preobuje, oblečie si svoje zvršky pod dozorom učiteľky a opustí budovu školy. Celý odchod je disciplinovaný a usporiadaný.
- 3) Po skončení vyučovania ide žiak domov. Zdržiať sa bez dozoru a súhlasu pedagóga v budove školy nie je dovolené.

VI. Dochádzka žiakov do školy

1) Žiak je povinný chodiť do školy pravidelne a včas podľa rozvrhu hodín a zúčastňovať sa činností, ktoré škola organizuje.

- Ak sa žiak nemôže zúčastniť na vyučovaní, jeho zákonný zástupca **je povinný oznámiť** škole, bez zbytočného odkladu, príčinu jeho neprítomnosti.
- **Neprítomnosť žiaka na vyučovaní ospravedlňuje škola na základe písomnej žiadosti na základe písomnej žiadosti jeho zákonného zástupcu. /Žiadosť môže byť aj elektronická cez Edupage./ Zákon 182/2023 Z.Z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní / školský zákon/ s účinnosťou od 1.9.2023 .Vo výnimočných prípadoch, najmä ak sa jedná o častú neprítomnosť žiaka v škole, môže škola vyžadovať lekárske potvrdenie o chorobe žiaka, alebo iný úradný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť žiakovej neprítomnosti. Písomné ospravedlnenie, alebo úradný dokument potvrdzujúci odôvodnenosť žiakovej neprítomnosti predloží žiak alebo zákonný zástupca žiaka do troch dní od nástupu žiaka do školy.**
- Ak neprítomnosť žiaka trvá **najviac 5** po sebe nasledujúcich dní, vyžaduje sa **písomná žiadosť o ospravedlnenie žiaka z vyučovania / §144 ods. 10/ a uvedie sa aj dôvod neprítomnosti /§ 144 ods. 9**od zákonného zástupcu žiaka.
- Ak neprítomnosť trvá **viac ako 5** po sebe nasledujúcich dní, vyžaduje sa **písomná žiadosť o ospravedlnenie žiaka z vyučovania s dôvodom neprítomnosti a rodič predloží aj potvrdenie od lekára.**
- **Ak by neprítomnosť žiaka 5 dní po sebe v škole bola opakovaná, triedny učiteľ má právo vyžiadať si potvrdenie od lekára aj v tomto prípade.**

- Za dôvod ospravednenej neprítomnosti žiaka v škole sa uznáva najmä choroba žiaka, lekárom nariadený zákaz jeho dochádzky do školy, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky, mimoriadne udalosti v rodine žiaka a iné závažné udalosti, ktoré znemožňujú jeho účasť v škole podľa posúdenia riaditeľa školy.
- **Za neospravedlненú neprítomnosť žiaka v škole sa považuje neprítomnosť žiaka na vyučovaní od prvej hodiny, ktorá nebola zákonným zástupcom žiaka ospravedlненá.** Takéto prípady rieši riaditeľ školy, podľa platných predpisov a oznámi to zákonnému zástupcovi žiaka.

2) Ak žiak mieni vymeškať vyučovanie pre vopred známú príčinu, vyžiada si dovoľenie.

Žiadosť o uvoľnenie musí byť:

- Písomná /aj elektronická v Edupage/, podpísaná zákonným zástupcom a potvrdená telefonickým hovorom:
 - a) na viac hodín alebo 2 dni (cez TU),
 - b) na tri a viac dní (cez riaditeľku školy),
 - ústna, kedy žiaka osobne ospravedlní a odvedie priamo len zákonný zástupca:
- a) na uvoľnenie z jednej vyučovacej hodiny

Zodpovednosť za bezpečnosť žiaka preberá zákonný zástupca.

Uvoľnenie žiaka je vedené v triednej knihe ako neprítomnosť žiaka na vyučovaní.

3.) Ak sa žiak nemôže zúčastniť výchovno-vzdelávacieho procesu pre chorobu, zákonný zástupca je povinný bezodkladne túto skutočnosť oznámiť škole (najneskôr do 48 hodín).

Dôvody ospravednenej neprítomnosti žiaka:

- choroba žiaka,
- mimoriadne udalosti v rodine,
- účasť žiaka zaradeného do systému vrcholového športu a kultúrnych podujatí na organizovanej príprave,
- lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy.

Na stránke EDUPAGE má škola vpracovaný formulár „Písomnú žiadosť o uvoľňovaní žiaka“, kde má rodič prístup stiahnuť si ju. Žiadosť môže byť aj elektronická cez Edupage.

C. Náplň práce týždenníkov

Týždenníci sú triedni funkcionári, ktorých menuje triedny učiteľ. Sú dvaja a ich mená sú zapísané v triednej knihe. Ich povinnosti:

- 1) Zodpovedajú za poriadok a čistotu v triede i v priestoroch pred triedou a v šatni po dobu vyučovania. Pred vyučovaním sú povinní pripraviť pomôcky na vyučovanie podľa pokynov vyučujúcich.
- 2) Počas prestávky vetrať, čistiť tabuľu.
- 3) Po skončení vyučovania zotrieť tabuľu.

Starostlivosť o školské zariadenie, školské potreby, učebné pomôcky a učebnice

1. Zariadenie tried, steny, lavice, školské stoličky, tabuľa, skrinky, odpadový kôš, učebné pomôcky, obrazy a iný materiál v škole sú hodnoty, ktoré slúžia aj iným žiakom na viac rokov. Preto sú ich povinní šetriť.
2. Akékoľvek úmyselné poškodenie zariadenia školy, školských potrieb, školských pomôcok a učebníc spôsobuje škole finančné straty, ktoré musí nahradiť zákonný zástupca žiaka.

3. Žiaci sú povinní šetriť učebnice, nosiť ich do školy obalené, akékoľvek poškodenie učebnice alebo jej stratu hradí zákonný zástupca žiaka.

Povinnosti žiakov v ŠKD - upravuje aj samostatný poriadok ŠKD

1. O prijímaní žiakov do školského klubu rozhoduje riaditeľ školy.
2. Do školského klubu dochádzajú žiaci hneď po vyučovaní.
3. Svoj vrchný odev a aktovky si odkladajú na určené miesto. Veci, ktoré je možné zameniť, majú riadne označené. Stratu, alebo zámenu hlásia p. vychovávateľke.
4. Opustiť miestnosť ŠKD bez povolenia vychovávateľky a vedúcich útvarov nie je dovolené.
5. Žiak je povinný riadiť sa pokynmi p. vychovávateľky a vedúcich záujmových útvarov, bezvýhradne plniť ich pokyny.
6. Za hry, knihy a iné pomôcky zodpovedá kolektív, alebo jednotlivec.
7. Na obed dochádzajú všetci žiaci spoločne pod vedením p. vychovávateľky.
8. Pred obedom si každý žiak umyje ruky. Pri obede dodržiava všetky pravidlá spoločenského stravovania v školskej jedálni.
9. **Ak žiak ochorie, odhlásia ho rodičia zo stravovania v ŠJ, inak hradia aj nevybrané obedy.**
10. Dochádzka prihlásených detí do ŠKD je povinná na základe záväznej prihlášky a zápisného lístka.
11. **Zo závažných dôvodov môže byť dieťa uvoľnené zo ŠKD, pred stanoveným časom, musí však predložiť písomnú žiadosť rodičov.**
12. Za žiaka, ktorý sa do ŠKD nedostavil, ale v škole bol, vychovávateľka nezodpovedá.
13. Vstup do miestností ŠKD cez pracovnú dobu nie je žiaduci, avšak pohovory s rodičmi mimo pracovnej doby sú vítané.
14. Každý žiak je povinný riadiť sa v ŠKD pravidlami školského poriadku, pri nedodržiavaní ŠP a poriadku ŠKD budú vyhovené príslušné opatrenia.
15. Žiaci majú prísny zákaz sadat' a vystupovať si na školské lavice. Na sedenie používajú stoličky, prípadne koberec. Každý žiak sa pohybuje krokom, nie behom. Zakazuje sa kľzať, šmýkať po zábradlí, preliezať plot .
16. Vo všetkých priestoroch ŠKD žiaci udržiavajú poriadok a čistotu.

D. Starostlivosť o ochranu zdravia žiakov, bezpečnosť pri vyučovaní a školských akciách

- 1) Všetci žiaci sú so zásadami bezpečnosti a ochrany zdravia v škole preukázateľne oboznámení na začiatku školského roka TU. V prípadoch zvýšeného ohrozenia bezpečnosti a zdravia žiaka pri niektorých činnostiach sú žiaci oboznámení s pokynmi na predchádzanie úrazom. Každý žiak je povinný dodržiavať všeobecné zásady bezpečnosti a ochrany zdravia a rešpektovať usmernenia učiteľov na predchádzanie úrazom.
- 2) Žiak je povinný počas vyučovania, prestávok, ako i na podujatiach organizovaných školou chrániť svoje zdravie a zdravie spolužiakov.
- 3) Z dôvodu bezpečnosti sú povinní všetci žiaci školy rešpektovať dozor konajúcich učiteľov školy.
- 4) Zo zdravotných dôvodov nie je povolené používať v škole ako prezuvky tenisky a cvičky.
- 5) Žiak dôsledne dodržiava hygienické zásady - dôsledne si umyje ruky po použití WC i pred každým jedlom. Každý žiak je povinný mať v škole uterák.
- 6) V prevádzkových priestoroch sa žiak správa tak, aby nezapríčiňoval zvyšovanie prašnosti a neohrozoval vlastnú bezpečnosť a bezpečnosť spolužiakov.
- 7) V prípade, že žiak utrpí na vyučovacej hodine alebo cez prestávku akýkoľvek úraz, nahlási to ihneď vyučujúcemu alebo dozor konajúcemu učiteľovi, triednemu učiteľovi, prípadne inému učiteľovi/vychovávateľovi, ktorý neodkladne informuje rodičov a dohodne s nimi ďalší postup. Dieťa počas vyučovania nemôže odísť samo domov. Rodičia sú povinní poskytovať škole aktuálne kontaktné adresy, telefónne čísla do zamestnania a domov, e-mailové adresy a mobilné čísla (pre prípad choroby alebo iného ohrozenia dieťaťa). Za úraz sa nepovažuje ten úraz, ktorý sa mu stane na ceste do školy a späť.
- 8) Ak žiak ochorie alebo sa zdržuje v prítomnosti osôb, ktoré ochoreli na prenosnú chorobu, oznámi túto skutočnosť ihneď zákonný zástupca riaditeľke školy.

Škola je povinná:

- sústavne zabezpečovať bezpečné a zdravie neohrozujúce podmienky v škole a aj pri mimoškolských aktivitách,
- preukázateľným spôsobom informovať žiakov o zásadách bezpečnosti a ochrany zdravia
- na začiatku školského roka, výučby v PC učebni, na športových podujatiach,
- mimoškolských činnostiach, presunoch žiakov a pod.,
- rozpis dozorov umiestniť na dostupnom mieste,
- zabezpečiť, aby organizovanie výletov, exkurzií, korčuliarskych výcvikov, plaveckých výcvikov a ďalších školských aktivít bolo výlučne s informovaným súhlasom zákonného zástupcu žiaka.

E. Starostlivosť o ochranu pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím

1. Prevencia a riešenie šikanovania v škole

Charakteristika šikanovania

Šikanovaním je akékoľvek správanie žiaka alebo žiakov, ktorých zámerom je ublíženie inému žiakovi alebo žiakom, ich ohrozovanie alebo zastrašovanie. Ide o **cielené**

a opakované použitie násilia voči žiakovi alebo skupine žiakov, ktorí sa nevedia alebo nemôžu brániť. Šikanovanie môže zanechať následky na psychickom a fyzickom zdraví.

Znaky šikanovania

- Úmysel bezprostredne smerujúci k fyzickému alebo psychickému ublíženiu druhému,
- agresia jedného žiaka alebo skupiny žiakov,
- opakované útoky,
- nevyrovnaný pomer síl medzi agresorom a obeťou.

Prejavy šikanovania:

- fyzické útoky,
- urážlivé prezývky,
- nadávky,
- posmech,
- tvrdé príkazy vykonať určitú vec proti svojej vôli,
- odcudzenie vecí, prehliadanie a ignorovanie obeť.

Z hľadiska **priestupkového zákona** môže šikanovanie naplňať skutkovú podstatu **priestupkov** (proti občianskemu spolunažívaniu, proti majetku).

Z hľadiska **trestného zákona** môže šikanovanie naplniť skutkovú podstatu **trestného činu** (prečin alebo zločin – ohováranie, nebezpečné vyhrážanie, ublíženie na zdraví, obmedzovanie osobnej slobody, nátlak, vydieranie, lúpež, krádež, poškodzovanie cudzej veci, neoprávnené užívanie cudzej veci).

Páchateľom trestného činu je ten, kto **trestný čin spáchal sám**. Za spolupáchateľstvo trestného činu sa považuje, ak bol trestný čin spáchaný spoločným konaním dvoch alebo viacerých osôb. **Trestne zodpovedný** je ten, kto v čase spáchania činu **dovršil 14. rok veku**. Pedagogický zamestnanec, ktorému bude známy prípad šikanovania a neprijme v tomto smere žiadne opatrenie, sa vystavuje riziku trestného postihu. Svojím konaním môže naplniť i skutkovú podstatu trestného činu – neprekazenia, neoznámene trestného činu alebo ublíženia na zdraví, a to tak, že inému z nedbanlivosti ublíži na zdraví tým, že poruší oznamovaciu povinnosť vyplývajúcu z jeho zamestnania, povolania, postavenia či funkcie.

Prevenca šikanovania

Škola netoleruje šikanovanie v žiadnych podobách. **V rámci prevencie šikanovania škola:**

- vytvára priaznivú klímu, dozor cez prestávky, ŠKD, mimoškolských aktivitách
- zabezpečuje úzku spoluprácu medzi žiakmi, zamestnancami školy a zákonnými zástupcami, jasne vymedzuje možnosť oznamovať aj zárodky šikanovania (pri zachovaní dôvernosti oznámení),
- školským poriadkom jasne stanovuje pravidlá správania, vrátane sankcií za ich porušovanie, vedie písomnú dokumentáciu o riešení konkrétnych prípadov šikanovania,
- zabezpečuje vzdelávanie triednych učiteľov - koordinátorov prevencie v oblasti prevencie šikanovania,
- pri riešení problémov so šikanovaním úzko spolupracuje s odborníkmi príslušného CPPP a P, prípadne s Úradom práce sociálnych vecí a rodiny, stanovuje oznamovaciu povinnosť pedagogickým aj nepedagogickým zamestnancom okamžite upozorniť na problémy šikanovania vedenie školy, ktoré bez meškania problém rieši a každej obeť poskytne okamžitú pomoc.

Metódy riešenia šikanovania školou

- Zaistenie ochrany obetiam.
- Rozhovor so žiakmi, ktorí na šikanovanie upozornili, rozhovor s obeťou a rozhovor

s agresormi.

- Nájdenie vhodných svedkov (individuálne, prípadne konfrontačné rozhovory svedkov).
- **Nikdy nekonfrontovať obeť a agresorov!** Zabránenie agresorom krivo vypovedať, izolovanie, neumožnenie dohody na spoločnej výpovedi.
- Kontaktovanie zákonných zástupcov.
- Kontaktovanie Centra pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie.
- Poskytnutie podpory obeť.
- Nahlásenie závažnejšieho prípadu šikanovania polícií.

Opatrenia

Pre obeť:

- Odporúčanie zákonným zástupcom obeť vyhľadať individuálnu odbornú starostlivosť.

Pre agresorov:

- Odporúčanie zákonným zástupcom agresorov vyhľadať individuálnu odbornú starostlivosť.
- Udelenie opatrenia vo výchove – napomenutie a pokarhanie triednym učiteľom, okarhanie riaditeľkou školy, zníženie známky zo správania.
- V mimoriadnych prípadoch:

- odporúčenie rodičom umiestniť žiaka na dobrovoľný diagnostický pobyt do príslušného diagnostického centra alebo liečebno-výchovného sanatória, oznámenie príslušnému ÚPSVaR – odbor sociálnoprávnej ochrany detí za účelom využitia nutných výchovných opatrení v prospech maloletých v zmysle zákona č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- oznámenie príslušnému útvaru policajného zboru SR, ak došlo k závažnejšiemu prípadu šikanovania, pri ktorom je podozrenie, že bol spáchaný trestný čin.

Spolupráca školy s rodičmi žiakov

- Pri podozrení zo šikanovania škola predvolá rodičov, resp. zákonných zástupcov obeť i agresorov na pohovor s riaditeľkou školy v prítomnosti druhého pedagóga z ktorého sa vyhotoví písomný zápis.
- Upozorní rodičov, aby sledovali možné príznaky šikanovania a ponúkne im pomoc.
- Zabezpečí taktný prístup a zachovanie dôvernosti informácií zo strany pedagogických zamestnancov.

Spolupráca školy s inými inštitúciami

V rámci prevencie šikanovania škola:

- úzko spolupracuje s CPPP a P, riadi sa opatreniami a odporúčaniami ŠŠI a CPPP a P.
- Pri podozrení, že šikanovanie naplnilo skutkovú podstatu priestupku alebo trestného činu, je riaditeľka školy povinná bez zbytočného odkladu oznámiť túto skutočnosť:
- príslušnému útvaru policajného zboru,
 - orgánu sociálnoprávnej ochrany.

2. Postupy pri prechovávaní a užívaní legálnych a nelegálnych drog na škole a ich opatrenia

- Žiaci základnej školy nesmú fajčiť, piť alkoholické nápoje, požívať a vdychovať omamné látky a drogy, hrať o peniaze, a to aj mimo školy.
- Je povinnosťou každého žiaka, učiteľa, vychovávateľa i ostatných zamestnancov školy informovať triedneho učiteľa o žiakovi, ktorý fajčí, pije alkohol alebo užíva drogy v školskom prostredí i mimo neho.

- Po oznámení uvedenej skutočnosti sa triedny učiteľ diskkrétne porozpráva so žiakom jeho problémoch, o príčinách užívania návykových látok, o ich škodlivosti, dôsledkoch ich užívania a informuje zákonných zástupcov. O pohovore so žiakom urobí **zápis do klasifikačného záznamu** a v nastavajúcom období venuje žiakovi zvýšenú pozornosť.
- Ak ani vtedy žiak nezmení správanie, triedny učiteľ zorganizuje stretnutie, na ktoré pozve oboch rodičov, resp. zákonných zástupcov, koordinátora prevencie drogových závislostí, riaditeľa školy, prípadne policajta alebo kurátora. Po prešetrení skutočnosti navrhne výchovné opatrenia.
- Povinnosťou triedneho učiteľa je viesť evidenciu pochvál i priestupkov žiakov a o zistených skutočnostiach vhodnou formou informovať na triednických hodinách, spôsob riešenia zaznamenávať v klasifikačnom zázname alebo osobitnom zošite, pravidelne spolupracovať s rodičmi a o problémoch informovať pedagogickú radu pri riešení výchovných problémov.
- Pre všetkých žiakov školy organizovať rôzne športové, kultúrne a iné aktivity,
- Koordinátor prevencie drogových závislostí zabezpečí premietanie filmov k problematike prípadne besedu s odborníkmi v danej oblasti.
- Triedni učitelia monitorujú správanie žiakov, minimálne 2x ročne diskutujú na TRH.
- Rozšíriť spoluprácu školy s rodičmi a obcou o aktivity v danej oblasti, iniciovať zapájanie rodičov do aktivít školy – školské výlety, školské akcie a súťaže.

F. Správanie sa žiaka na verejnosti

- 1) Žiak sa nesmie zdržiavať vo verejných zariadeniach v spojitosti s hrou na automatoch a s inými hrami, ktoré sú v nich nainštalované.
- 2) Bez dozoru dospelých sa nesmie zdržiavať vo večerných hodinách na verejných kultúrnych, športových či spoločenských podujatiach.
- 3) Nesmie navštevovať podujatia nevhodné pre deti a mládež do 15 rokov.
- 4) Vo večerných hodinách sa žiak nezdržiava vonku po týchto hodinách:
I. stupeň: od 01.10. - do 31.03.od 19.00 hod.
od 01.04. - do 30.09. od 20.00 hod.

G. Komisionálne skúšky, opravné skúšky, opakovanie ročníka

- 1) Žiak bude klasifikovaný na základe komisionálnej skúšky:
 - keď koná rozdielovú skúšku,
 - keď je skúšaný v náhradnom termíne,
 - keď jeho zákonný zástupca požiada o preskúšanie žiaka a riaditeľka školy akceptuje dôvody ako opodstatnené,
 - na základe rozhodnutia vyučujúceho, keď žiak vymešká v jednom polroku 35 a viac percent z plánovaného počtu hodín v predmete, respektíve nemá splnené všetky kritériá hodnotenia a klasifikácie žiakov.

Výsledok komisionálnej skúšky je pre žiaka konečný.

- 1) Ak má žiak na konci druhého polroka nedostatočný prospech najviac z dvoch predmetov, môže jeho zákonný zástupca požiadať o vykonanie opravnej skúšky.

Výsledok opravnej skúšky môže byť hodnotený známku

- nedostatočný - ak žiak nevyhovie stanoveným kritériám hodnotenia a klasifikácie žiakov,

- dostatočný - ak žiak stanoveným kritériám hodnotenia a klasifikácie žiakov vyhoví.
- 2) Žiak, ktorý bez závažných dôvodov nepríde na opravnú alebo komisionálnu skúšku, klasifikuje sa z predmetu, z ktorého mal urobiť opravnú alebo komisionálnu skúšku – stupňom prospechu nedostatočný.
- 3) Ak žiak neprospel a neurobil opravnú skúšku z predmetu, prípadne ak neprospel z viac ako dvoch predmetov, opakuje ročník. Bude zaradený do triedy nižšieho ročníka.

H. Osobitný spôsob plnenia šk. dochádzky - Individuálne štúdium, štúdium v zahraničí

Na požiadanie zákonného zástupcu z dôvodov aktívnej záujmovej činnosti žiaka alebo zo zdravotných dôvodov doložených príslušným potvrdením môže riaditeľka školy povoliť žiakovi individuálny študijný plán alebo študijné úľavy, alebo individuálne vzdelávanie. Pokiaľ žiak spolu s rodinou dlhší čas žije v zahraničí, môže riaditeľka školy vyhovieť žiadosti zákonného zástupcu žiaka a povoliť štúdium žiaka na škole obdobného typu v zahraničí. Riaditeľka školy stanoví, z ktorých predmetov bude musieť žiak na konci školského roka vykonať rozdielové skúšky. Určí tiež ich záväzné termíny.

I. Školské stravovanie

1. Stravovať sa v ŠJ môže žiak na základe odovzdaného zápisného lístka (riadne vyplneného) a po vyplatení stravných poplatkov.
2. Stravujúci sa žiak je povinný dodržiavať prevádzkový poriadok v ŠJ.
3. V školskej jedálni sa žiak zdržiava jedine počas vydávania stravy, v čase nevyhnutnom pre konzumáciu stravy.
4. V školskej jedálni sa pohybujú len žiaci, ktorí sa tu stravujú, ostatní žiaci, ak chcú, čakajú na stravujúcich sa žiakov mimo školskej jedálne.
5. V jedálni sa žiak správa slušne, nevykrikuje, nerozpráva nahlas, neničí príbory ani obrusy.
6. Žiak dodržiava pokyny dozor konajúceho učiteľa, iných učiteľov a vychovávateľky.
7. Žiak rešpektuje nariadenia a pokyny vedúcej školskej jedálne, ako i kuchárov.

I. Základné povinnosti pedagogických zamestnancov

Okrem práv a povinností uvedených v pracovného poriadku zamestnancov školy pedagogickí zamestnanci sú povinní:

všetci vyučujúci:

- v plnej miere dodržiavať zákon o ochrane osobných údajov,
- zaznamenať do TK na začiatku vyučovania neprítomných žiakov alebo neskorý príchod žiaka na vyučovanie,
- oboznámiť žiakov s prevádzkovými poriadkami odbornej učebni a vyhotoviť o tom záznam podložený prezenčnou listinou,
- nepodávať žiakom žiadne lieky.

triedni učitelia:

- plniť si všetky triednické práce so žiakmi svojej triedy,
- poučiť žiakov o bezpečnom správaní sa na vyučovaní a počas prestávok,
- oboznámiť žiakov so školským poriadkom,
- oznámiť každú zmenu rozvrhu hodín žiakom,

- organizovať výlety, exkurzie, výcviky len s informovaným súhlasom zákonného zástupcu,
- pri úraze poskytnúť prvú pomoc, podľa potreby zabezpečiť lekárske ošetrovanie a informovať o situácii vedenie školy a zákonného zástupcu žiaka (spísať záznam o úraze)
- sledovať podozrivé správanie žiakov, šírenie drogy alebo iných omamných látok, šikovanie a iné formy nenávisťi a xenofóbie, informovať o tom vedenie školy,
- zabezpečiť pre žiakov svojej triedy vhodné veľkosti školského nábytku a dbať na dodržiavanie správnej vzdialenosti pri písaní a čítaní,
- upraviť zasadací poriadok triedy zohľadňujúci zrakové, sluchové poruchy, ľavorukosť a výšku vzrastu žiaka,
- prostredníctvom riaditeľstva školy informovať zákonného zástupcu o neospravednenej neúčasti žiaka na vyučovaní (nedbalej školskej dochádzke),
- informovať zákonného zástupcu o správaní a prospechu žiaka. Jedným z prostriedkov je žiacka knižka, edupage
- oznamovať zákonnému zástupcovi nielen nepriaznivé správy o jeho dieťati, ale aj kladné hodnotenia a pochvaly. Forma zápisu v žiackej knižke musí byť premyslená a taktná.

Povinnosti pedagogického dozoru

Pred vyučovaním, počas vyučovania, počas prestávok, v ŠJ, počas aktivít organizovaných školou i pri náhlej nevoľnosti alebo úraze vykonáva dozor nad žiakmi poverený pedagogický zamestnanec.

Schválený dozor je zverejnený v budove školy.

Pedagogický dozor nad žiakmi plní funkciu bezpečnostnú a preventívnu. Umožňuje Pedagogickým zamestnancom školy resp. školského zariadenia priamy styk so žiakmi, a tým aj aktívne výchovné pôsobenie na žiakov mimo výchovno-vzdelávacieho procesu.

Zamestnanci pri pedagogickom dozore sledujú a kontrolujú činnosť žiakov, sú oprávnení dávať im primerané príkazy a poučenia.

Ostatné práva a povinnosti zamestnancov školy sú rozpracované v samostatnom vnútornom poriadku školy pre zamestnancov.

J. Základné práva a povinnosti zákonných zástupcov

I. Práva

Zákonný zástupca má právo

- byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa,
- byť informovaný o organizovaní ďalších aktivít školy (výlety, exkurzie, športové výcviky ...),
- na poskytovanie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa,
- zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľky školy,
- vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciemu programu školy prostredníctvom orgánov školskej správy,
- byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľky školy,
- do troch dní odo dňa, keď bolo žiakovi vydané vysvedčenie požiadať riaditeľku školy o komisionálne preskúšanie (z dôvodu pochybnosti objektívneho hodnotenia).

II. Povinnosti

Zákonný zástupca je povinný

- prihlásiť dieťa na plnenie povinnej školskej dochádzky a dbať o to, aby dieťa dochádzalo do školy pravidelne a včas,
- vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností,
- dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom,
- dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovnovzdelávacie potreby,
- **informovať školu o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémov alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania a na zdravotný stav žiaka (užívanie liekov, alergia ...),**
- nahradiť škodu, ktorú žiak úmyselne zaviniť,
- neodkladne oznámiť vedeniu školy, ak jeho dieťa alebo niektorá z osôb žijúca v spoločnej domácnosti alebo je s nimi v trvalom styku ochorie na prenosnú infekčnú chorobu, vrátane parazitov
- je povinný oznámiť triednemu učiteľovi resp. riaditeľke školy každé vážnejšie ochorenie žiaka, ktoré si vyžaduje individuálny prístup zo strany pedagógov,
- v prípade podozrenia na šikanovanie informovať triedneho učiteľa, ktorí problém budú riešiť aj za pomoci odborníkov.

Zákonný zástupca má plnú zodpovednosť za svoje dieťa v čase mimo vyučovania.

III. Spolupráca školy a rodiny

- 1) Rodičia, iní zákonní zástupcovia žiakov sa dobrovoľne združujú v Rodičovskom združení. Združenie rodičov je významnou formou aktívnej účasti občanov na riešení otázok výchovy detí a mládeže a na riadení škôl a výchovných zariadení.
- 2) Úlohou Rodičovského združenia je poskytovať škole materiálnu pomoc verejnoprospešnou prácou svojich členov predovšetkým pri zlepšovaní školského prostredia, poskytovať škole finančnú pomoc pri zabezpečovaní mimoškolských a mimotriednych výchovných podujatí, plniť podľa potreby ďalšie úlohy v prospech školy, predovšetkým pri zabezpečovaní školskej dochádzky, pri školskom stravovaní a pri spravovaní fondu školských učebníc, pomáhať škole pri spolupráci a spoločenskými organizáciami, podporovať úsilie učiteľov o trvalé a hlboké vedomosti žiakov, o zníženie počtu zaostávajúcich žiakov, o výchovu žiakov k uvedomelej disciplíne, pomáhať škole pri výchove žiakov, predovšetkým v mimotriednej a mimoškolskej činnosti,
- 3) Rodičovské združenie **nezasahuje do výchovno-vzdelávacieho procesu školy**, ale pomáha vytvárať podmienky pre jeho priaznivý priebeh a podporuje ho.
- 4) Rodičom a iným osobám nie je dovolené vstupovať počas vyučovania do priestorov triedy a vyrušovať učiteľa bez povolenia riaditeľky školy.
- 5) Celoškolské ZRŠ sú minimálne 3-krát v roku..

IV. Požiadavky na verejnosť

- 1) Každý návštevník, ktorý vstúpi do objektu školy, je povinný ohlásiť sa riaditeľke a uviesť účel návštevy. Návštevy sa evidujú v Knihe návštev.
- 2) Verejnosti nie je dovolené vstupovať do priestorov školy počas vyučovania a po vyučovaní, pokiaľ to nie je vopred dohodnuté a povolené riaditeľkou školy alebo určeným prevádzkovým poriadkom.

K. Záverečné ustanovenia

- 1) Zmeny a doplnky školského poriadku schvaľuje riaditeľka školy po prerokovaní v pedagogickej rade školy a v rade školy.
- 2) Triedni učitelia sú povinní preukázateľne oboznámiť so Školským poriadkom žiakov triedy ako aj ich zákonných zástupcov. Žiaci aj zákonní zástupcovia svojím podpisom potvrdia, že s ním boli oboznámení a budú ho plne rešpektovať.
- 3) Každý pedagogický zamestnanec je povinný dbať na dodržiavanie školského poriadku a porušenia riešiť v súlade s ním.
- 4) Školský poriadok je prístupný na verejne prístupnom mieste v škole.

Zmeny a doplnky Školského poriadku schvaľuje riaditeľ školy po prerokovaní na pedagogickej rade, pracovných poradách, po pripomienkovaní vo Výbore rodičov.

Prejednaný na PR:.....

Prejednaný na RŠ:.....

Týmto sa ruší Školský poriadok ZŠ zo dňa 30.11.2018.

Vnútorňý poriadok školy nadobúda platnosť dňa **1. 9.2023** a účinnosť dňa **4.9.2023**

Vo Fričkovciach, dňa 31.8.2023

Mgr. Eva Borodáčová
riaditeľka školy